

## **СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**о взаимодействии, заключаемое Государственной инспекцией труда в Еврейской автономной области и областным государственным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»**

г. Биробиджан

15 октября 2018 года

**Государственная инспекция труда в Еврейской автономной области, именуемая** в дальнейшем «Гострудинспекция», в лице руководителя Усталова Николая Владимировича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Еврейской автономной области, утвержденного приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31 марта 2017 №229с одной стороны, и **областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»** в дальнейшем ОГБУ «МФЦ» в лице Андреевой Риты Александровны, действующей на основании Устава, далее именуемый «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.10.2017 № 747н, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Гострудинспекции и Уполномоченного МФЦ при организации информирования посетителей территориальных подразделений ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала «Работа в России» (далее - Портал) и Общероссийской социальной сети деловых контактов (далее - Сеть). Перечень территориальных подразделений ОГБУ «МФЦ», в которых осуществляется информирование о возможностях Портала и Сети, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно - МФЦ, Перечень).

### **2. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в ОГБУ «МФЦ»**

2.1. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в ОГБУ «МФЦ», приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – способы информирования).

2.2. Информирования о возможностях Портала и Сети в ОГБУ «МФЦ» в соответствии настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 19 октября 2018 года.

### **3. Права и обязанности Гострудинспекции**

#### **3.1. Гострудинспекция вправе:**

- 3.1.1) информировать граждан о возможностях Портала и Сети через МФЦ;
- 3.1.2) направлять в рамках организации информирования о возможностях Портала и Сети запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;
- 3.1.3) направлять в Уполномоченный МФЦ информационные материалы о возможностях Портала и Сети.

#### **3.2. Гострудинспекция обязана:**

- 3.2.1 обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к информации о функциональных возможностях Портала и Сети, необходимой для информирования посетителей ОГБУ «МФЦ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3.2.2 на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для организации информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети;
- 3.2.3 обеспечивать участие своих представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ОГБУ «МФЦ», Уполномоченного МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети, в том числе с использованием дистанционной формы такого участия;
- 3.2.4) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети.

### **4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ**

#### **4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:**

- 4.1.1) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети;
- 4.1.2) направлять в Гострудинспекцию предложения по вопросам организации информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети;

4.1.3) направлять в Гострудинспекцию запросы о разъяснениях порядка и условий информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети.

#### **4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:**

4.2.1) обеспечивать организацию информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети;

4.2.2) организовать информирование посетителей территориальных подразделений ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети, не позднее чем за один месяц до срока начала информирования, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.3) предоставлять на основании запросов и обращений Гострудинспекции необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.4) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.5) осуществлять взаимодействие с Гострудинспекцией в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.6) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ОГБУ «МФЦ», в сфере информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети;

### **5. Порядок информационного взаимодействия между Гострудинспекцией и Уполномоченным МФЦ**

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Гострудинспекцией осуществляется посредством почтового отправления или курьерской доставки, а также в электронном виде (по электронной почте) при наличии защищенного канала связи, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

### **6. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

7.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений, оформляемых в письменном виде и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 15 октября 2021 года.

7.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных ОГБУ «МФЦ» осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Гострудинспекцию.

## 8. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного МФЦ по организации информирования посетителей ОГБУ «МФЦ» о возможностях Портала и Сети осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Областное государственное  
бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг в  
Еврейской автономной области»  
(ОГБУ «МФЦ»)

Адрес: 679000, ЕАО,  
г. Биробиджан,  
проспект 60-летия СССР, д.12А  
тел(42622) 4-06-48, 4-03-86  
ИНН 7901530648  
ОГРН 1077901002740

Директор



М.П.

Р.А. Андреева

Государственная инспекция  
труда в Еврейской автономной  
области  
(Гострудинспекция)

Адрес: 679000, ЕАО,  
г. Биробиджан  
ул. Октябрьская, д. 15  
тел/факс. (42622) 4-12-93  
ИНН 7901011547  
КПП 790101001  
ОГРН 1027900509867

Руководитель



М.П.

Н.В. Усталов

