

## СОГЛАШЕНИЕ № 02-11/10

о взаимодействии между областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области

г. Биробиджан

«21» мая 2018 г.

Областное государственное бюджетное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ) в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 01.12.2015 № 423, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (далее – Управление) в лице руководителя Управления – главного судебного пристава Хабаровского края и Еврейской автономной области Касьяненко Анатолия Анатольевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 16.03.2017 № 82, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между функциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между МФЦ и Управлением при организации предоставления государственных услуг в МФЦ.

## **2. Перечень государственных услуг, представляемых в МФЦ**

Перечень государственных услуг, представляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Управления**

### **3.1. Управление вправе:**

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и его территориальных подразделениях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

### **3.2. Управление обязано:**

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ и его территориальных подразделениях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.012 № 1376;

3.2.2. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.4. обеспечивать прием от МФЦ документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

3.2.6. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг,

предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

##### **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. представлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг,

настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке;

4.2.8. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, информационные стенды, размещение информационных материалов (плакаты, листовки, брошюры, предоставленные Управлением), в помещениях МФЦ и его территориальных подразделений, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению);

4.2.9. обеспечить защиту передаваемых в Управление документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Управление;

4.2.10. обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.11. обеспечивать соответствие информационной системы МФЦ, используемой для формирования и направления заявления на предоставление государственной услуги ФССП России, форматам и технической документации федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)» актуальной версии;

4.2.12. формировать и предоставлять в Управление:

- ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным периодом отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом сведения о предоставлении государственных услуг по форме № 1-ГУ (срочная) и таблицу «Сведения о предоставлении филиалами МФЦ в Еврейской автономной области государственных услуг ФССП России».

