

СОГЛАШЕНИЕ № 1/М

о взаимодействии между областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Еврейской автономной области

г. Биробиджан

«15» сентября 2018 года

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (ОГБУ «МФЦ») в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующей на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны,

и **Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Еврейской автономной области (Управление Роспотребнадзора по Еврейской автономной области)** в лице руководителя Управления Копылова Павла Викторовича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.07.2012 № 742, далее именуемое «Управление», с другой стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между МФЦ и Управлением при организации предоставления государственных услуг в МФЦ.

2. Перечень государственных услуг, представляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, представляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, его филиалах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.4. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Управления;

3.2.5. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.6. обеспечить МФЦ формами и образцами заполнения уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - уведомления) и правилами их заполнения, а также информационными, разъяснительными, методическими материалами по вопросам предоставления государственных услуг в МФЦ в электронном виде и образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфической продукцией);

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг. Консультировать сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Управления, в том числе в устной и письменной форме;

3.2.8. информировать МФЦ об изменениях законодательства, регулирующего порядок и условия предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок не позднее 10 дней после вступления в силу таких изменений;

3.2.9. обеспечивать прием от МФЦ уведомлений, представленных заявителями в целях получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.10. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

3.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации

сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в т.ч. посредством видео-конференцсвязи;

3.2.12. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.13. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в офисах МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью второй статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.3. при реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса;

4.1.4. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. представлять на основании запросов и обращений Управления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных услуг;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечить защиту передаваемых в Управление документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения,

