

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «ДАЛЬ-РОСМЕД»**, в лице Генерального директора Лазерко Нелли Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется на возмездной основе от имени и за счет Принципала предоставлять гражданам Российской Федерации, проживающих на территории Еврейской автономной области, услуги в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), а именно:

- прием заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации;
- прием заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации для ребенка до достижения им совершеннолетия;
- выдача дубликата полиса ОМС;
- переоформление полиса ОМС

1.2. Все действия, указанные в п.1.1 настоящего Договора, Агент осуществляет с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 № 158-н (далее – Правила ОМС), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, настоящего Договора и приложений к нему.

1.3. Права и обязанности по сделке, совершенной Агентом, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Условия настоящего Договора не подразумевают и не предусматривают деятельности по ограничению и созданию препятствий для конкуренции на рынке страховых и/или иных услуг, предоставления Принципалу преимуществ по сравнению с другими Страховщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать гражданам страховые услуги Принципала.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Агент обязан:

2.1.1. Осуществлять прием от застрахованных лиц лично или через их представителей:

- заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации (в т.ч. для ребенка до достижения им совершеннолетия (Приложение № 2);
- заявлений о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса ОМС (Приложение № 3).

2.1.2. Осуществлять выдачу (замену) полиса ОМС застрахованному лицу, с предоставлением ему возможности реализации права выбора страховой медицинской организации; выдачу временных свидетельств, подтверждающих оформление полисов ОМС и удостоверяющих право на бесплатное оказание застрахованным лицам медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая (далее – временное свидетельство).

2.1.3. Осуществлять ввод данных застрахованных лиц с использованием комплекса автоматизированной системы ОМС «Регистр

застрахованных».

2.1.2. Соблюдать порядок, установленный Правилами ОМС.

2.1.3. Одновременно с выдачей полиса ОМС обеспечить предоставление застрахованному лицу письменную информацию (Приложение № 1 «Памятка застрахованному лицу в системе обязательного медицинского страхования») о правах застрахованных лиц в сфере ОМС в соответствии с Правилами ОМС.

2.1.4. Предоставлять ежемесячно Принципалу отчет о застрахованных лицах и сведения об их изменениях в виде Отчета (Приложение № 4).

2.1.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации хранение бланков строгой отчетности.

2.1.6. Не передавать полномочия, предоставленные Принципалом по настоящему Договору.

2.1.7. В случае расторжения Договора в течение 3-х рабочих дней с момента его расторжения все ранее выданные строгой отчетности, невостребованные застрахованными лицами полисы ОМС и иные документы передать Принципалу.

2.1.8. Информировать застрахованных о готовности полисов ОМС.

2.1.9. Регистрировать заявления о выборе (замене) СМО в журнале регистрации заявлений о выборе (замене) полисов ОМС согласно Приложению № 5 к настоящему договору.

2.1.10. Регистрировать выдачу полисов ОМС в журнале регистрации выдачи полисов ОМС по месту нахождения застрахованных лиц (в том числе с ограниченными возможностями), согласно Приложению № 6 к настоящему договору, с обязательным проставлением подписи застрахованного лица (представителя по доверенности) в получении полиса ОМС.

2.1.11. Предоставлять по требованию Клиента в ходе исполнения Договора следующую информацию о Принципале:

а) полное наименование, адрес (место нахождения), номера телефонов, режим работы его филиалов и представительств;

б) полномочия и деятельность в рамках обязательного медицинского страхования;

в) контактные телефоны, режим работы, адрес (место нахождения);

2.1.12. Составлять ежемесячно Акт выполненных работ (Приложение № 7) и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять его на подписание в адрес Принципала.

2.1.13. По возникающим вопросам, связанным с исполнением Услуг, связаться с уполномоченным лицом Заказчика по телефону: 8(426 22) 22-3-55 или посредством электронной почты: [dalrosmed@mail.ru](mailto:dalrosmed@mail.ru).

## **2.2. Агент вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Принципала необходимые сведения, касающиеся обязательного медицинского страхования в рамках исполнения взятых на себя обязательств.

2.2.2. Выступать инициатором проведения обучения работников МФЦ в рамках оказания услуг в сфере ОМС.

2.2.3. Получать от Принципала вознаграждение за оказанные услуги.

2.2.4. Приостановить исполнение поручения в случае нарушения Принципалом обязательств по настоящему Договору до устранения Принципалом соответствующего нарушения.

## **2.3. Агент не вправе:**

2.4.1. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору или его части третьим лицам, в том числе, заключать субагентские договоры;

2.4.2. Принимать на себя ответственность и давать обязательства от имени Принципала, не предусмотренные настоящим Договором;

2.4.3. Разглашать и использовать неопубликованную и конфиденциальную информацию, получаемую от Принципала, и любую другую информацию о деятельности Принципала, не определенную Принципалом для разглашения, его деловых операциях или методах осуществления в течение срока действия настоящего Договора или после того, как срок действия настоящего Договора истечет;

## **2.4. Принципал обязан:**

2.4.1. Обеспечить Агента всеми необходимыми нормативными и информационными материалами по обязательному медицинскому страхованию, предусмотренному Правилами ОМС.

2.4.2. Устанавливать на персональные компьютеры работников Агента программное

обеспечение для осуществления работы по оформлению выдачи полисов ОМС и временных свидетельств.

2.4.3. Проводить обучение работников Агента в рамках оказания услуг в сфере ОМС.

2.4.4. Своевременно и в полном объеме обеспечить Агента всеми необходимыми бланками и документами: бланками временных свидетельств, изготовленными полисами ОМС.

Предоставляемые бланки учитываются, как бланки строгой отчетности, подлежат строгому порядку хранения, учета и контроля за использованием.

2.4.5. Оказывать содействие Агенту в надлежащем исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору путем консультирования по телефону уполномоченных лиц Агента согласно Приложению № 9 к настоящему договору.

2.4.6. Своевременно сообщать Агенту об изменениях в правилах и условиях обязательного медицинского страхования.

2.4.7. Оплачивать услуги Агента в размере, порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.4.9. Назначить своих уполномоченных представителей для оперативного взаимодействия с Агентом.

### **2.5. Принципал вправе:**

2.5.1. Требовать от Агента надлежащего исполнения обязательств Принципала.

2.5.2. Осуществлять проверку качества предоставляемых Агентом услуг в сфере ОМС в рамках действия Настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Клиентов (застрахованных и иных лиц) при их обработке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА И ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Передача Принципалом Агенту бланков изготовленных полисов ОМС осуществляется на основании акта приема-передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 8) еженедельно (понедельник) строго в соответствии с номерами и оттиском печати Принципала. Полисы ОМС сортируются Принципалом по районам и доставляются Агенту. С полисами также передаются реестры в двух экземплярах (один – для Принципала, второй – для Агента), а также отдельные реестры по каждому району.

3.2. Бланки временных свидетельств передаются Принципалом Агенту на основании заявки Агента в строгом соответствии с номерами временных свидетельств и оттиском печати Принципала.

3.3. Учет и хранение бланков временных свидетельств, полисов ОМС осуществляется как хранение бланков строгой отчетности. Невостребованные полисы хранятся 3 месяца, после чего передаются Принципалу.

3.4. Передача заявлений Агентом Принципалу происходит еженедельно (понедельник) с сопроводительным реестром. Вместе с заявлениями с сопроводительным реестром передаются испорченные бланки с указанием их номера.

3.5. В случае утраты бланков полисов ОМС, временных свидетельств Агент в течение суток с момента утраты письменно сообщает Принципалу причины утраты, номера утраченных бланков.

## **4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчеты Принципала и Агента по настоящему Договору осуществляются ежемесячно в безналичной форме.

4.2. Размер вознаграждения Агента составляет 50 рублей за одно принятое и оформленное заявление в рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. НДС не облагается на основании подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ.

4.3. Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным, Агент направляет страховой медицинской организации отчет оказанных услуг и акт выполненных работ.

4.4. Принципал в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета и акта выполненных работ подписывает их либо направляет Агенту мотивированные возражения.

4.5. Подписанный Принципалом отчет и акт выполненных работ должны быть передан представителю Агента под роспись в течение срока, указанного в п.3.4. Договора.

4.6. В случае не направления Агенту подписанного отчета, акта выполненных работ

