

**План мероприятий
по противодействию коррупции областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
в Еврейской автономной области»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/период проведения мероприятия
1	2	3
1	<p>Проведение опроса заявителей (граждан) о деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее по тексту-учреждение) по противодействию коррупции в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее по тексту-КСЗН ЕАО) от 21.09.2016 № 313</p> <p>Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опроса учреждением населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения в Еврейской автономной области и передача её в КСЗН ЕАО</p>	<p>Ежемесячно, не позднее последнего числа отчетного месяца</p> <p>Ежеквартально, не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
2	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления обращений</p>
3	<p>Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии КСЗН ЕАО</p>	<p>В соответствии с планом заседаний коллегии КСЗН ЕАО</p>
4	<p>Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном портале учреждения, - на информационном стенде учреждения «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ «МФЦ»</p>	<p>Ежеквартально, по мере поступления информации, по поручению директора</p>
5	<p>Организация работы комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года при наличии (выявлении) фактов коррупционных правонарушений</p>
6	<p>Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции (локальные нормативные акты, правовые и распорядительные документы, договоры и т.д.)</p>	<p>В течение года при поступлении документов</p>
7	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействия коррупции</p>	<p>Ежеквартально, по отдельному плану</p>
8	<p>Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие</p>
9	<p>Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)</p>	<p>В течение года</p>
10	<p>Организация работы «Телефона доверия»</p>	<p>В течение года</p>
11	<p>Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции</p>	<p>В течение года</p>
12	<p>Ознакомление работников учреждения с документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении путем проставления личной подписи работника и даты ознакомления в листе ознакомления с документом (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и др. документы)</p>	<p>В течение года</p>
13	<p>Информирование на общих собраниях работников о фактах коррупционных правонарушений, зафиксированных в учреждении (гражданами, работниками учреждения, контрагентами, надзорными органами и пр.)</p>	<p>В течение года при выявлении фактов коррупционных правонарушений</p>
14	<p>Консультирование работников и граждан о деятельности учреждения по противодействию коррупции</p>	
15	<p>Оценка результатов работы структурного подразделения, уполномоченного на осуществление деятельности по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Один раз в полугодие, с предоставлением промежуточного отчета о проделанной работе и результатов антикоррупционного мониторинга</p>
16	<p>Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018 год</p>	<p>Не позднее 30.11.2017</p>
17	<p>Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении</p>	<p>Внутренний отчет: – не позднее 15 декабря;</p> <p>Внешний отчет: – по запросу заинтересованных органов</p>