Приложение № 2

 к приказу ОГБУ "МФЦ"

от 20.08.2020 № 61

Положение о персональных данных

1. Используемые понятия
	1. Аутентификационная информация [информация аутентификации] – информация, используемая для установления подлинности (верификации) субъекта доступа в информационной системе.
	2. Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности субъекта доступа в информационной системе).
	3. Идентификатор – представление (строка символов), однозначно идентифицирующее субъект и (или) объект доступа в информационной системе.
	4. Идентификация – присвоение субъектам доступа, объектам доступа идентификаторов (уникальных имен) и (или) сравнение предъявленного идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.
	5. Объект доступа – единица информационного ресурса информационной системы (файл, техническое средство, узел сети, линия (канал) связи, мобильное устройство, программа, том, каталог, запись, поле записей и иные объекты), доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа и по отношению к которой субъекты доступа выполняют операции.
	6. Субъект доступа – пользователь, процесс, выполняющие операции (действия) над объектами доступа и действия которых регламентируются правилами разграничения доступа.
	7. Отдел ЗИ–отдел защиты информации.
2. Назначение и область действия документа
	1. Настоящее Положение является основополагающим внутренним документом ОГБУ "МФЦ"(далее - Учреждение), регулирующим вопросы и правила обработки персональных данных (далее - ПДн), включающее в себя регламентацию следующих правил и процедур.
		1. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.
		2. Правила и процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации.
		3. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации.
3. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации
	1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:
		1. Правила и процедуры идентификации и аутентификации
		субъектов доступа к объектам доступа;
		2. Правила и процедуры управления доступом
		субъектов доступа к объектам доступа;
		3. Правила и процедуры защиты машинных носителей информации;
		4. Правила и процедуры регистрации событий безопасности;
		5. Правила и процедуры антивирусной защиты;
		6. Правила и процедуры анализа защищенности информационных систем;
		7. Правила и процедуры обеспечения целостности;
		8. Правила и процедуры контроля и управления физическим доступом;
		9. Правила и процедуры защиты информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
		10. Правила и процедуры резервного копирования;
		11. Правила и процедуры управления конфигурацией информационных систем;
		12. Правила и процедуры использования виртуальной среды;
	2. Документы, указанные в п. 3.1 разрабатываются Отделом ЗИ и утверждаются директором Учреждения.
	3. Все лица, допущенные к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.3.1, и неукоснительно их соблюдать.
4. Правила и процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации
	1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации:
		1. Правила и процедуры неавтоматизированной обработки персональных данных.
	2. Документы, указанные в п. 4.1 разрабатываются Отделом ЗИ и утверждаются директором Учреждения.
	3. Все лица, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.4.1, и неукоснительно их соблюдать.
5. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации
	1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации:
		1. Инструкция по работе с СКЗИ, сертификатами ключей подписи, открытыми и закрытыми ключами электронной цифровой подписи.
	2. Документы, указанные в п. 5.1 разрабатываются Отделом ЗИ и утверждаются директором Учреждения.
	3. Все лица, допущенные к обработке персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.5.1, и неукоснительно их соблюдать.
6. Порядок внесения изменений
	1. Внесение изменений в настоящие правила и процедуры осуществляется при изменении состава правил и процедур обработки персональных данных.