

**План мероприятий
по противодействию коррупции
областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг
в Еврейской автономной области»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/период проведения мероприятия	Ответственный исполнитель (персонально)
1	2	3	4
1	<p>Проведение опроса заявителей (граждан) о деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее по тексту- учреждение) по противодействию коррупции в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее по тексту-КСЗН ЕАО) от 21.09.2016 № 313</p> <p>Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опроса учреждением населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения в Еврейской автономной области и передача её в КСЗН ЕАО</p>	<p>Ежемесячно, не позднее 30 числа отчетного месяца</p> <p>Ежеквартально, не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Михна О.Г., Ипатова О.Н., Бабцева Е.В., Кузнецов А.И., Момот А.А., Якимова И.В.</p> <p>Михна О.Г.</p>

1	2	3	4
2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения	В течение года, по мере поступления обращений	Андреева Р.А.
3	Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии КСЗН ЕАО	В соответствии с планом заседаний коллегии КСЗН ЕАО	Андреева Р.А.
4	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном портале учреждения, - на информационном стенде учреждения «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ «МФЦ»	Ежеквартально, по мере поступления информации, по поручению директора	Андреева Р.А., Михна О.Г.
5	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года при наличии (выявлении) фактов коррупционных правонарушений	Михна О.Г.
6	Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции (локальные нормативные акты, правовые и распорядительные документы, договоры и т.д.)	В течение года при поступлении документов	Григорьева О.М., Захаров С.В., Минчакова Е.В.
7	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции	Ежеквартально, по отдельному плану	Михна О.Г.

1	2	3	4
8	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Андреева Р.А., Члены контрактной службы
9	Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)	В течение года	Михна О.Г., Григорьева О.М., Левчук У.А.
10	Организация работы «Телефона доверия»	В течение года	Михна О.Г.
11	Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
12	Ознакомление работников учреждения с документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении путем проставления личной подписи работника и даты ознакомления в листе ознакомления с документом (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и др. документы)	В течение года	Теленкова Е.В.
13	Информирование на общих собраниях работников о фактах коррупционных правонарушений, зафиксированных в учреждении (гражданами, работниками учреждения, контрагентами, надзорными органами и пр.)	В течение года при выявлении фактов коррупционных правонарушений	Андреева Р.А.
14	Консультирование работников и граждан о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно	Михна О.Г.

1	2	3	4
15	Оценка результатов работы структурного подразделения, уполномоченного на осуществление деятельности по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие, с предоставлением промежуточного отчета о проделанной работе и результатов антикоррупционного мониторинга	Андреева Р.А.
16	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год	Не позднее 30.11.2020	Михна О.Г.
17	Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении	<p>Внутренний отчет: – не позднее 15 декабря;</p> <p>Внешний отчет: – по запросу заинтересованных органов</p>	Михна О.Г.