

**Ответ на публичную оферту  
о заключении соглашения с целью организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых  
для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности  
в офисах расположенных в помещении (площадях)  
кредитной организации**

---

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении соглашения с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности в офисах расположенных в помещении (площадях) кредитной организации

---

(наименование организации)

в лице,

---

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – <http://мфц79.рф>, и готовность к заключению соглашения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности в офисах расположенных в помещении (площадях) кредитной организации.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о сотрудничестве между областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»  
и \_\_\_\_\_

г. Биробиджан

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Кредитная организация**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»** в лице директора Андреевой Риты Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 01 декабря 2015 года № 423, далее именуемое «**МФЦ**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе «МФЦ», с учетом необходимости организации предоставления социально значимых для граждан Российской Федерации и субъектов малого и среднего бизнеса государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует вопросы организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности (далее – «Услуги») в офисах, расположенных в помещении (площадях) кредитной организации (далее – окно МФЦ для Бизнеса) на территории Еврейской автономной области, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Еврейской автономной области и иными организациями.

1.2. К положениям настоящего Соглашения в части организации предоставления Услуг применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) и Правил организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила).

1.3. К положениям настоящего Соглашения в части предоставления Кредитной организацией в пользование МФЦ помещений (площадей), перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, применяются положения главы 36 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации «Безвозмездное пользование».

1.4. Перечень Услуг, предоставление которых осуществляется в офисе МФЦ для Бизнеса на базе Кредитной организации, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

1.5. Деятельность Сторон Соглашения не направлена на получение прибыли.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Кредитная организация, в целях развития предпринимательства и оказания содействия в повышении качества и доступности предоставления Услуг по принципу «одного окна»:

2.1.1. Предоставляет МФЦ в безвозмездное пользование помещения (площади) для организации окон МФЦ для Бизнеса (Приложение № 1 к настоящему Соглашению). Все расходы на содержание переданных помещений (площадей), включая коммунальные платежи, осуществление текущего и капитального ремонта несет Кредитная организация.

2.1.2. Предоставляемые МФЦ по настоящему Соглашению помещения (площади) в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**2.1.3. Обеспечивает наличие в предоставляемых помещениях (площадах):**

- рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами (ноутбуками), печатающими и сканирующими устройствами, в соответствии с Требованиями к техническому обеспечению рабочих мест специалистов МФЦ (согласно Приложения № 3 к настоящему Соглашению);

**- стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов заявителями;**

2.1.4. Обеспечивает доступ сотрудников МФЦ к рабочим местам, в предоставляемых помещениях в соответствии с графиком работы Кредитной организации.

2.2. МФЦ в порядке, установленном действующим законодательством:

2.2.1. Обеспечивает оборудование предоставленных Кредитной организацией рабочих мест защищенными каналами связи, соответствующими

требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. Указанные каналы связи обеспечивают функционирование информационных систем, позволяющих осуществлять информационное взаимодействие при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2.2. Размещает при содействии Кредитной организации в предоставляемых помещениях информационные стенды, содержащие информацию, указанную в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности МФЦ.

2.2.3. Обеспечивает наличие в предоставляемых Кредитной организацией помещениях (площадях) на столах (стойках) для оформления документов форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуг.

2.2.4. Обеспечивает соответствие предоставленных помещений (площадей) требованиям Правил и брендбуку «Мои Документы», в том числе наличие макетов по брендбуку «Мои Документы» для оформления окон МФЦ для Бизнеса и рабочих мест сотрудников офиса МФЦ для Бизнеса.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

3.2. Если за месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Соглашение считается продленным на один год на тех же условиях.

3.3. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Соглашения.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Исполнение установленных настоящим Соглашением обязательств Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, обусловленных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Отношения между Сторонами строятся на основе равноправного партнерства, обоюдного доверия и взаимопонимания.

6.2. Каждая из Сторон вправе вносить предложения о изменениях, дополнениях в настоящий Соглашение, не создающих препятствий для

выполнения уже принятых обязательств.

6.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в процессе совместной деятельности.

6.4. Стороны в пределах своей компетенции могут расширять формы и направления взаимодействия.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

**Приложение № 1.** Перечень помещений (площадей), предоставляемых Кредитной организацией в пользование МФЦ.

**Приложение № 2.** Перечень услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, предоставление которых осуществляется на базе Кредитной организации

**Приложение № 3.** Требования к техническому обеспечению рабочих мест специалистов МФЦ в Кредитной организации, в функции которых входит выполнение действий, направленных на организацию предоставления заявителям Услуг.

**Приложение № 4.** Требования к техническому обеспечению рабочих мест специалистов МФЦ в Кредитной организации, в функции которых входит выполнение действий, направленных на организацию предоставления заявителям Услуг.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является обязательным для обеих Сторон.

## 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>МФЦ</b>	<b>Кредитная организация</b>
Адрес: 679016, г. Биробиджан, Проспект 60-летия СССР, д. 12А Тел/факс: (42 622) 40648, 40239, 40741 E-mail: <a href="mailto:mfc@eao.ru">mfc@eao.ru</a>  ИНН 7901530648 БИК 049923001 КПП 790101001	Юридический адрес: Адрес подразделения Банка: Телефоны: E-mail: ИНН БИК КПП 7
<b>Директор</b>  _____ <b>Р.А. Андреева</b> М.П.	_____ М.П.

**Перечень помещений (площадей), предоставляемых Кредитной организацией  
в пользование МФЦ**

<b>№ п/п</b>	<b>населенный пункт (адрес) в котором расположена Кредитная организация</b>	<b>наименование структурного подразделения Кредитной организации, в котором расположен ЦОУ</b>	<b>Площадь помещения, предоставляемого в пользование МФЦ (м<sup>2</sup>) / количество оборудованных рабочих мест для специалистов</b>
1			
2			
3			
4			

**МФЦ**

Адрес: 679016, г. Биробиджан,  
Проспект 60-летия СССР, д. 12А  
Тел/факс: (42 622) 40648, 40239, 40741  
E-mail: [mfc@eao.ru](mailto:mfc@eao.ru)

ИНН 7901530648  
БИК 049923001  
КПП 790101001  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П. **Р.А. Андреева**

**Кредитная организация**

Юридический адрес:  
Адрес подразделения Банка:  
Телефоны:  
E-mail:  
ИНН  
БИК  
КПП

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Перечень**  
услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, предоставление которых осуществляется на базе Кредитной организации

**Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный орган
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Еврейской автономной области
2.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
4.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	
6.	Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области
7.	Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	
8.	Государственная услуга по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Еврейской автономной области (Роспотребнадзор по ЕАО); Дальневосточный территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному

		транспорту (Роспотребнадзор ЖД (ДВТО)).
9	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
10.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае и Еврейской автономной области (МТУ Росимущества в Хабаровском крае и Еврейской автономной области)

### Услуги АО «Корпорация МСП»

11.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
12.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
13.	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	
14.	Услуга по представлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
15.	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах	
16.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	
17.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	

### Услуги финансово-кредитных и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства

18.	Услуга по регистрации на интернет-платформе знаний и сервисов для бизнеса	АО «Деловая среда»
19.	Услуга по предоставлению доступа к интернет-платформе знаний и сервисов для бизнеса	
20.	Открытие счета и расчетно-кассовое обслуживание	Кредитные организации
21.	Инкассаторские услуги	
22.	Услуги по эквайрингу	
23.	Кредитование и торговое финансирование (овердрафтовое кредитование, инвестиционное кредитование, кредитование	

	лизинговых сделок, аккредитивы, ипотечные кредиты, факторинг и прочее)	
24.	Специализированные отраслевые кредитные продукты	
25.	Предоставление банковских гарантий	
26.	Подтверждение личности и учетной записи пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации	
27.	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	Удостоверяющие центры
28.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических, планирующих осуществление предпринимательской деятельности	
29.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	НКО – Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО»
30.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции)	
31.	Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов	
32.	Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, организаций инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)	
33.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях	
34.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения	

35.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений. Учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)	
-----	---	--

**Требования к техническому обеспечению рабочих мест специалистов МФЦ в  
Кредитной организации, в функции которых входит выполнение действий,  
направленных на организацию предоставления заявителям Услуг**

**I. Аппаратное обеспечение**

Рабочие места рекомендуется оснащать оборудованием:

1. Персональный компьютер
2. Принтер
3. Сканер

**II. Программное обеспечение**

На рабочих местах для работы в системе необходимо следующее программное обеспечение:

1. Операционная система не ниже версии:  
Windows 7
2. Средства защиты информации:  
Антивирус Касперского с сертификатом ФСТЭК
3. Средства электронной подписи:  
E token
4. Интернет-обозреватели:  
Firefox  
Chrome
5. Офисный пакет не ниже версии:  
MS Office 2010
6. Средства просмотра PDF-документов:  
Adobe reader XI
7. Средства просмотра графических файлов с поддержкой форматов TIFF, JPG, PNG и других;  
FastoneImageViewer
8. Java VM ; Java 1.8.91

**III. Характеристики каналов связи**

Для взаимодействия с информационной системой АИС МФЦ необходимо организовать канал связи интернет: для рабочего места пропускная способность канала интернет не менее 512 Кбит/сек. (без учета других программных и аппаратных продуктов, дающих нагрузку на каналы связи).

**IV. Информационная безопасность**

Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности на рабочих местах специалистов МФЦ в кредитной организации, в чьи функции входит выполнение действий, направленных на организацию предоставления заявителям Услуг, возлагается на кредитную организацию.

**Требования к техническому обеспечению рабочих мест специалистов МФЦ в  
Кредитной организации, в функции которых входит выполнение действий,  
направленных на организацию предоставления заявителям Услуг**

**Обеспечивается наличие:**

- доступа к сети Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/с.;
- системного блока с минимальными техническими требованиями:
  - Процессор - Intel Core i3 или аналогичный;
  - ОЗУ - не менее 4Гб;
  - ЖД - не менее 500 Гб;
  - ОС - Windows 7 Prof (32-bit/x64) и выше;
  - ПО - Microsoft Office 2007 и выше (Word, Excel), КриптоПро 3.9 и выше.
- монитора:
  - Диагональ - не менее 21,5”;
  - Разрешение экрана - не менее 1366x768.
- ИБП:
  - Время работы от аккумулятора при полной нагрузке не менее 3-х минут;
  - Выходная мощность не менее 600 ВА;
  - Количество выходных разъемов питания не менее 2-х
- Выходные разъёмы должны быть совместимы с выходными кабелями от комплекса (системный блок, монитор).
- МФУ:
  - Функции - принтер, сканер, копир;
  - Технология печати - лазерная;
  - Цветность печати - черно-белая;
  - Максимальный формат - А4;
  - Автоматическая двусторонняя печать;
  - Устройство автоподачи;
  - Функции сканирования на компьютер по USB
  - Оптическое разрешение сканера не менее 300dpi.
- Периферия:
  - Память USB (флешка) не менее 8 Мбайт либо eToken/Rutoken;
  - Клавиатура;
  - Мышь.

АКТ  
№ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)  
приема - передачи оборудования

Настоящий акт составлен в том, что представитель: Кредитной организации / МФЦ \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) передал,

а представитель: Кредитной организации / МФЦ \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) принял следующее оборудование:

Наименование оборудования	Характеристики оборудования	Количество

**МФЦ**

Адрес: 679016, г. Биробиджан,  
Проспект 60-летия СССР, д. 12А  
Тел/факс: (42 622) 40648, 40239, 40741  
E-mail: [mfc@eao.ru](mailto:mfc@eao.ru)

ИНН 7901530648  
БИК 049923001  
КПП 790101001  
**Директор**

\_\_\_\_\_ **Р.А. Андреева**  
М.П.

**Кредитная организация**

Юридический адрес:  
Адрес подразделения Банка:  
Телефоны:  
E-mail:  
ИНН  
БИК 0  
КПП 7

\_\_\_\_\_  
М.П.